

## 2025년 예술인 심리상담 전문기관 공개모집

(재)서울문화재단 서울예술인지원센터는 서울 예술인의 건강한 창작활동을 지원하고자 예술인 심리상담을 진행하고 있습니다.

이에 아래와 같이 심리상담을 진행할 전문기관을 공개모집하오니 많은 관심과 지원 바랍니다.

### □ 공모 개요

- 모집규모 : 서울지역 총 15개 내외
  - 자격요건 및 서울지역의 권역별 안배를 고려하여 선정
- 자격요건
  - 아래의 전문가 요건을 충족하는 전문가가 상주하고, 해당 전문가가 <예술인 심리상담> 사업의 전임 상담사로 활동할 수 있는 기관
- 전문가 요건 : 정신건강임상심리사 1급(보건복지부 자격증) 소지자
- 독립된 기관으로 사업자등록증을 소지하고 있는 기관
  - ※교육기관, 공공기관, 의료기관 내 부설기관 및 부속기관 지원불가
- 단, 상담센터의 위치에 따른 권역별 안배를 고려하여 선정
- 협약 및 위촉기간 : ~ 2025. 12. 31.
- 과업내용 : 심리상담 신청 예술인 대상으로 개별 심리검사 및 상담 진행

구분	내용
개인상담	①예술활동 ②대인관계 ③가족문제 ④정서문제(불안, 우울, 스트레스 등) ⑤부부상담 ⑥생애위기사건(이혼, 사별, 건강 등) ⑦성희롱·성폭력 ⑧자기이해 및 성장 ⑨자살 ⑩직업문제 ⑪기타(경제 및 애정 문제 등)
심리검사	· [검사 I] : 다면적인성검사(MMPI) + 문장완성검사(SCT) · [검사 II] : [검사 I] + 벤더게슈탈트 검사(BGT) + 로샤 검사(Rorschach) + 그림 검사(HTP) · [검사 III] : [검사 II] + 지능검사(K-WAIS)
기타사항	· 예방 및 위기대응을 위한 개입

○ 운영방침

- ① 신청자와 상담일정 협의 후, 신청자가 기관에 직접 방문하여 대면상담 진행
  - 상담은 1회당 50분 소요
  - 상담은 1주에 최대 2회까지 진행이 가능하며, 이외 상담이 초과 진행될 경우 상담 추가진행 사유를 기재하여 재단에 제출하여야 함
  - 심리검사는 기관 판단에 따라 필요시 1회에 한하여 진행
- ② 기본상담은 12회차까지 진행이 가능하며, 기관의 판단에 따라 12회 이전 조기종료 가능
- ③ 추가상담은 기본상담 종료 이후 위기상황 판단에 따라 최대 6회까지 추가 진행이 가능
  - 추가지원 시 기관은 재단과 사전 협의 후 상담사 소견을 담은 상담연장 사유서(추후 별도양식 제공)를 제출하여야 함
- ④ 기관은 원활한 사업 운영을 위하여 상담일정 조정 및 내담자 관리, 정산 관련 행정처리를 적극 수행하여야 하며, 특이사항 발생 시 재단과 사전 소통 및 협의하여야 함
  - 상담일정은 신청접수 순으로 진행하며, 신청서 확인 후 3일 이내에 일정 조정하여야 함
  - 상담 과정에서 특이사항(일정변경, 불성실 참여, 연락두절 등)이 발생할 경우 재단에 공유하여야 함
  - 원활한 정산을 위하여 심리상담 결과보고서, 출석확인서 및 정산내역서(추후 별도양식 제공)를 월별 기한 내 제출하여야 함
- ⑤ 그외 활동은 재단과의 별도 협의를 통해 진행함

○ 상담비 지급기준

구분	심리상담비	심리검사비		
		검사 I	검사 II	검사 III
금액	80,000원 (1회 50분 기준)	100,000원	200,000원	300,000원

□ 지원서 접수방법

- 접수기간 : 2025. 2. 21.(금) ~ 3. 6.(목) 18:00 (14일간)
- 접수방법 : 전자메일 또는 우편(등기) 제출
- 접 수 처
  - (전자메일) [counseling23@sfac.or.kr](mailto:counseling23@sfac.or.kr)
  - (등기우편) 서울특별시 종로구 동숭길 122, 3층 예술청팀 (우 03084)

※우편 제출 시 꼭 등기로 발송하여야 하며, 봉투 겉면에 “예술인 심리상담 전문기관 공모신청서 재중”이라고 반드시 기입

※전자메일 제출 시 신청서, 동의서 등의 ‘서명’란은 수기서명 후 스캔하여 제출하고, ‘신청서’는 한글파일 추가 제출

※전자메일은 3월 6일 목요일 18:00까지 도착분, 등기우편물은 3월 6일 도착분에 한하여 접수함

○ 제출서류

- 예술인 전문상담기관 신청서 1부
- 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부
- 상담사 자격증빙서류(자격증 사본 등) 1부
- 사업자등록증 사본 1부

※제출서류가 허위로 판명되거나 증빙되지 않는 경우 공모 자격 박탈 또는 선정 취소함

□ 심사 및 진행일정

○ 심사방법 : 행정검토 ⇒ (1차)서류심사 ⇒ (2차)인터뷰심사

- 행정검토 : 자격요건 및 제출요건 검토
- (1차)서류심사 : 제출서류 근거로 2차 심사대상자 선별
- (2차)인터뷰심사 : 인터뷰를 통해 최종 선정(※전임상담사 필참)

○ 심사기준

- (1차)서류심사
  - 물리적 환경 : 상담센터의 조성환경, 지리적 접근성
  - 사업수행 실적 : 상담센터의 활동이력 및 활동실적
  - 계획의 성실성 : 상담 계획의 충실성 및 적합성
- (2차)인터뷰심사
  - 상담 전문성 : 상담가의 자격요건 및 활동이력
  - 사업 이해도 : 유사기관 및 유사사업 참여이력, 예술인 상담의 특수성에 대한 이해도
  - 적극적 협업 의지 : 상담가(센터)의 성실성 및 적극성

○ 진행일정

- 공모 및 접수 : 2025. 2. 21.(금) ~ 3. 6.(목) (14일간)
- 행정검토 및 서류심사 : 2025. 3. 10.(월) ~ 3. 14.(금)  
※합격자 개별통보 및 인터뷰심사 일정 안내
- 인터뷰심사 : 2025. 3. 18.(화) ~ 3. 19.(수)  
※전임상담사 필참 안내
- 선정기관 발표 : 2025. 3. 24.(월) (예정) ※선정기관 대상 개별안내
- 협약 및 위촉 : 2025. 3. 25.(화) ~ 3. 28.(금) (예정)
- 선정기관 오리엔테이션 : 2025. 3. 31.(월) (예정) ※선정기관 필참

□ 유의사항 및 문의처

○ 유의사항

- 제출서류는 반환하지 않으며, 서류 내 기재사항이 사실과 다르거나 허위 작성된 경우 선정을 취소할 수 있음
- 적격자가 없는 경우에는 선정하지 않을 수 있음
- 공모일정은 사정에 따라 변경될 수 있음
- 심사과정 및 결과는 비공개로 진행되며, 선정결과는 개별 통지함
- 신청서 제출 시 연락이 가능한 상세 연락처를 필수 기재하여야 하며, 지원자(기관)와 연락이 되지 않거나 신청서의 기재사항 착오 및 누락 등으로 발생하는 불이익은 일체 지원자(기관) 본인의 책임으로 함
- 신청서 제출 후 근무일 2일 이내로 접수 알림 이메일 발송 예정

○ 문의처

- 서울문화재단 예술청팀 고은혜

☎ 02-758-2175    ✉ [counseling23@sfac.or.kr](mailto:counseling23@sfac.or.kr)

※문의 가능시간 : 월~금 10:00~17:00 (점심시간 12:00~13:00 제외)