

서울예술인지원센터 2025년 하반기 수시대관 공고

서울문화재단 서울예술인지원센터에서
2025년 하반기 수시대관을 진행합니다.
많은 관심과 신청 바랍니다.

- ☐ 사 업 명 : 서울예술인지원센터 2025년 하반기 수시대관
☐ 이용대상 : 서울문화재단 통합회원인 (예비)예술인 및 예술단체
☐ 접수기간 및 대관기간

- 미팅룸 1, 2

대관희망일 최소 3일 전까지 잔여시간대에 한해 대관 가능
매월 1일(공휴일인 경우 다음날) 추가 오픈, 당월 포함2개월 단위)

- 렉처룸(아고라), 프로젝트룸, 세미나룸

	접수기간	대관기간	비고
1	2025년 6월 1일(일) 9:00 ~ 6월 7일(토) 18:00	2025년 7월 (7월 1일(화) ~ 1월 31일(목))	접수기간은 변동될 수 있으며, 변동 시 서울문화재단 홈페이지 내 공지사항 게시판 사전 안내 예정
2	2025년 7월 1일(화) 9:00 ~ 7월 7일(월) 18:00	2025년 8월 (8월 1일(금) ~ 8월 31일(일))	
3	2025년 8월 1일(금) 9:00 ~ 8월 7일(목) 18:00	2025년 9월 (9월 2일(화) ~ 9월 30일(화))	
4	2025년 9월 1일(월) 9:00 ~ 9월 7일(일) 18:00	2025년 10월 (10월 1일(수) ~ 10월 31일(금))	
5	2025년 10월 1일(수) 9:00 ~ 10월 7일(화) 18:00	2025년 11월 (11월 1일(토) ~ 11월 30일(일))	
6	2025년 11월 1일(토) 9:00 ~ 11월 7일(금) 18:00	2025년 12월 (12월 2일(화) ~ 12월 31일(수))	

※자체사업, 정기대관 등의 사유로 대관불가기간이 있으므로 '대관가능일정(붙임2)' 확인 필수

- ☐ 운 영 일 : 화요일~일요일 10:00~21:00

※휴관일 : 월요일, 법정공휴일, 임시공휴일, 재단 사전 공지일

- ☐ 공간현황

	공간명	면적	수용인 원	최대이용시간	대관목적 및 용도
1	미팅룸 1-2	27m ²	12명	월 27시간	문화예술과 관련된 전문적인 활동 및 기획·창작 활동을 하는 (예비)예술인과 예술단체에 공간을 제공함
2	렉처룸(아고라)	106m ²	40명	월 54시간	
3	프로젝트룸	121m ²	50명	월 108시간	
4	세미나룸	125.56m ²	50명	월 54시간	

□ 대관료 및 대관시간

	공간명	대관료(원)		대관시간			
		시간당	전일	이용시간			점검시간
1	미팅룸 1·2	무료		10:00~11:00	14:00~15:00	18:00~19:00	13:00~14:00 17:00~18:00
2	렉처룸(아고라)	12,000	108,000	11:00~12:00	15:00~16:00	19:00~20:00	
3	프로젝트룸	14,000	126,000	12:00~13:00	16:00~17:00	20:00~21:00	
4	세미나룸	15,000	135,000				

※부가가치세 별도

※점검시간의 경우 별도대관 불가, 대관시간에 포함되는 경우

(직전 및 직후 시간대 대관)에 한하여 이용 가능

※공간이용은 반드시 대관시간 내에 마무리해야 함(준비 및 정리시간 포함)

□ 부대설비

	공간명	부대설비	비고
1	미팅룸 1·2	빔프로젝터(판서프로그램 내장 전자칠판), 회의테이블, 의자(12개), 화이트보드	부대설비는 공간 대관 시 무상 제공되며, 공간별로 귀속되어 있음 (타 공간 부대설비 대여 불가)
2	렉처룸(아고라)	무선앰프(1개), 무선마이크(2개), 빔프로젝터(2개), 포디움(1개), 1인용 책상(20개), 의자(40개)	
3	프로젝트룸	무선앰프(1개), 무선마이크(2개), 빔프로젝터(1개), 포디움(1개), 2인용 책상(10개), 의자(50개)	
4	세미나룸	앰프(1개), 무선마이크(4개), LED(1개), 포디움(1개), 20인용 책상(1개/고정), 6인용 책상(5개), 의자(50개) 전용 회의실(6명 수용 가능) / 컨트롤룸	

□ 신청방법

접수처	필요사항
서울문화재단 통합대관시스템 (대관신청>서울예술인지원센터) (https://sirs.sfac.or.kr/)	<ul style="list-style-type: none"> · 대관목적 등 신청내용 · 대관 준수사항 서약 · 개인정보 수집·이용 동의 · 대관시설물 설치계획

- 대관시스템에서 신청정보를 작성하고 대관준수사항과 개인정보 수집 등 약관 동의 바랍니다.
- 대관시설물 설치계획서에는 일체의 공간 작업 및 기본제공 부대설비 외 다른 기자재의 반입·사용 계획을 모두 기재하여야 합니다.(미제출 또는 대관 이후 통보 시 작업 불가할 수 있음. 해당 없을 시에는 '해당없음'으로 기재하여 제출)

□ 심의방법

- 미팅룸 1·2 **[행정검토]**

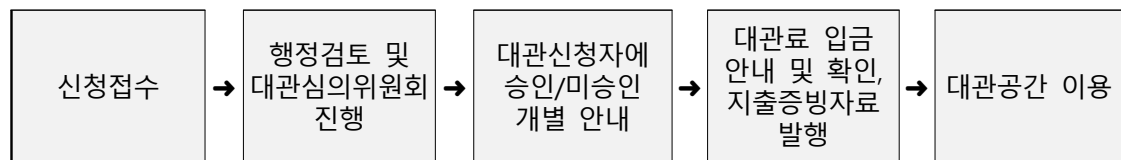
제출서류 및 대관목적, 용도와의 부합성 확인(재단 대관 담당자) 후
가/부 판단

- 세미나룸, 프로젝트룸, 렉처룸(아고라) **[행정검토 및 대관심의]**

필수 제출사항 및 결격사유 여부 확인(대관 담당자) 후 가 로 통과되면
대관심의위원회(외부 전문가)를 진행하여 승인여부 결정

※ 자세한 배점 기준은 서울예술인지원센터 대관 운영내규(붙임 2) 확인
바랍니다.

□ 대관절차



□ 유의사항

- 대관 이용약관의 내용을 반드시 숙지하여 주시기 바랍니다.
- 대관 승인 대상자에 한하여 대관료 입금 절차가 별도 안내되며, 안내된 기일 내에 대관료 입금확인과 지출증빙자료 발행을 위한 정보 제출을 진행해주셔야 합니다.
- 서울예술인지원센터는 시간당 대관합니다. 중간 철수 및 재설치가 어려운 경우 대관시작과 끝 사이 빈 시간이 없도록 모두 대관하셔야 합니다.
- 대관 변경 또는 취소를 희망할 시 심의 이전인 경우에 한해 대관시스템에서 신청할 수 있으며, 대관 운영 내규에 따라 허용되지 않을 수 있습니다.
- 공간 내 벽면 손상을 유발하는 모든 행위(못, 테이프, 페인트칠 등)은 금지되며, 부득이하게 사용 시 반드시 사전 확인 및 이후 원상복구가 필요합니다. 프로젝트룸 내 비상구 인접 벽면의 경우 복구가 어려우므로 모든 작업 불가합니다.
- 대관용 프로젝터 등 디지털 기기는 윈도우 환경에서 안정적으로 작동합니다. 필요 시 호환 케이블 또는 젠더 등을 지참하시기 바랍니다.

□ 문의처 : 02-758-2184, 2174 / listen@sfac.or.kr