**지원신청서 작성 및 제출 안내**

**※ 공고문을 꼼꼼히 읽어주시고 지원신청서를 작성해주시기 바라며, 신청과 관련하여**

**아래 내용을 숙지 및 확인해주시기 바랍니다.**

|  |  |
| --- | --- |
| **구분** | **내용** |
| **작성 분량** | ◦ **총 3페이지 이내 작성**  ※ 전체 <지원신청서>는 총 3페이지 이내로 작성해주시기 바랍니다.  **(<지원신청서 작성 및 제출안내>, <개인정보 수집 이용 동의서> 제외)**  ※ 초과분은 심의자료로 활용하지 않습니다. |
| **글자모양(폰트)**  **종류 및 크기** | ◦ 한글(hwp) 사용 시: 본문 **맑은고딕 10pt, 줄간격 160%**  ◦ 워드(word) 사용 시: 본문 **맑은고딕 10pt, 단락간격 1.15**  ※ 지원신청서 작성 시 위 기준을 참고하되, 필요할 경우 수정이 가능합니다. |
| **제출자료** | ◦ **[필수사항] 지원신청서(지정 서식)**  ◦ **[선택사항] 포트폴리오(자율 양식)** |
| **제출방식** | ◦ **파일이 1개일 경우, 별도 압축 없이 제출**  ◦ **파일이 2개 이상일 경우, 반드시 압축 후 제출(.zip파일만 가능)** |
| **파일명** | ◦ **‘소소테이블\_지원자명’**으로 수정 후 제출  예) 소소테이블\_홍길동 |
| **유의사항** | ◦ 지원신청서 및 링크 등 제출한 내용이 잘 열리는지 꼭 확인 부탁드리며, 열리지 않을 경우 심의에 반영되지 않습니다. 지원신청 마감일 이후에는 제출한 서류는 수정이 불가하니 제출 전 검토 부탁드립니다.  ◦ **제출 파일이 2개 이상일 경우, 반드시 압축 후 제출해주세요. (zip파일만 가능)** |
| **확인사항** | ◦ 필수 제출 서류를 지정 양식에 맞춰 제출해야 함을 확인합니다.  ◦ 지원신청서 내 기재 내용 및 제출 서류는 모두 사실이며, 제출한 서류는 심사 및 관리를 위해 관리자에게 공개될 수 있음을 확인합니다.  ◦ 최종 선정될 경우, 운영진 사전모임/공개 미니포럼/운영진 회의/공유회 등에 필수 참석해야 함을 확인합니다.  ◦ 최종 선정될 경우, 사업 아카이빙 등을 위해 사진 및 영상 촬영이 이루어질 수 있음을 확인합니다.  ◦ 신청인의 활동 내용, 모니터링 내용 및 결과물은 사업의 가치 확산을 위하여 공익적 목적에 한해 서울문화재단이 아카이빙을 통해 활용 및 외부에 공개할 수 있음을 확인합니다. |
| **지원신청**  **마감일** | ◦ 지원신청 마감은 **4월 26일 (화) 17시**까지입니다.  ◦ 접수마감일에는 지원신청 건수가 증가함에 따라 제출 시 시간이 오래 걸릴 수 있으니 일정 참고하시어 최소 마감 1시간 전 제출 완료하시기 바랍니다.  ◦ 접수마감일에는 통화량이 많아 문의 응대에 어려움이 있을 수 있는 점 양해 부탁드립니다. |

**개인정보 수집·이용 동의서**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (재)서울문화재단은 <2022년 문화예술교육실천가를 위한 소소테이블 “우리 함께 해볼까”>(이하 <소소테이블>이라 한다) 운영과 관련하여 아래와 같이 지원신청자의 개인정보를 수집하고자 합니다.  **개인정보에 관한 사항**  1. 개인정보의 수집ㆍ이용 목적  (재)서울문화재단은 <소소테이블> 신청접수 관리, 심의 진행, 선정자 관리, 아카데미 관련 안내 및 정보 제공, 서울문화재단 예술교육 관련 정보 제공 등과 관련하여 신청자의 개인정보를 수집합니다. 수집된 개인정보는 (재)서울문화재단 <소소테이블> 운영 관리 및 관련 안내, 심의정보제공을 위한 목적으로만 이용되며, 목적 외 용도로 이용되지 않음을 알려드립니다.  2. 수집하려는 개인정보의 항목  (재)서울문화재단은 신청자의 이름, 연락처(휴대폰번호, 이메일 등), 경력사항 등에 대한 개인정보를 수집합니다.  3. 개인정보의 보유 및 이용기간  지원신청서의 개인정보를 5년간 보유합니다.  4. 개인정보의 제3자 제공  (재)서울문화재단은 공정한 심의 진행을 위한 정보 검증을 위하여 신청자의 개인정보를 제공할 수 있습니다.  ① 개인정보를 제공받는 자: 심의위원, 지원신청서 내 언급된 기관  ② 개인정보의 이용 목적: 제출서류에 대한 허위여부 검증 등  ③ 이용 또는 제공하는 개인정보의 항목: 이름, 연락처(휴대폰번호 등), 경력사항 등의 항목 중 목적에 따라 필요 정보 일부  ④ 개인정보의 보유 및 이용기간: 제공 목적 달성 시 즉시 파기  5. 동의를 거부할 권리 여부 및 동의 거부에 따른 불이익 여부  개인정보보호법 제15조2항4호에 의거 개인정보보유주체는 개인정보 수집에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며, **동의 거부 시 (재)서울문화재단의 <소소테이블> 신청자로 심의를 진행할 수 없음을 알려드립니다.**  개인정보 수집에 대하여 동의하십니까?     |  |  | | --- | --- | | 2022. 04. . | | | 신청자명 |  | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **- 2022년 문화예술교육실천가를 위한 소소테이블 -**  **‘우리 함께 해볼까’ 운영자 지원신청서** |

**1. 신청개요**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 지원자 | 성명(본명) | 휴대폰번호 | 이메일주소 |
|  |  |  |

**■ 신청자 정보**

**■ 모임 개요**

|  |  |
| --- | --- |
| 모임 명 |  |
| 모임 주제 |  |

**2. 지원서**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. 당신은 어떤 사람인가요?**  - 예술교육 활동에 대한 평소 본인의 생각과 고민, 활동경험 등을 반영하여 작성해주세요.  - 이 사업에 지원하게 된 이유가 무엇인가요? | | | | |
|  | | | | |
| 2**. 왜 이 주제, 모임을 제안하시나요?**  - 제안하신 주제에 대해 더 자세하게 듣고 싶어요.  - 연구 모임 주제를 선택하게 된 배경(동기)은 무엇인가요?  - 이 모임에서 다루고자 하는 내용은 무엇인가요? 지향하고 싶은 목표는 무엇인가요?  - 기존에 활동하신 예술교육 모임 경험이 있으시다면, 본 프로젝트를 통해 새로운 참여자들과  어떠한 확장 지점을 모색하고 계시나요? (혹은 확장되길 원하시나요?) | | | | |
|  | | | | |
| **3. 누구와 함께하고 싶으신가요?**  - 어떤 사람들과 함께 모임을 운영 하고 싶으신가요?  - 같이 하고 싶은 장르, 분야가 따로 있으신가요?  - 주제를 제안한 본인과 참가자들은 각각 어떤 역할을 할 것이라 기대하시나요?  - 모임 운영에 있어 만나고 싶은 전문가가 있으신가요? 있다면 그 이유는 무엇인가요? | | | | |
|  | | | | |
| **4. 연구 모임을 어떻게 운영하고 싶으신가요?**  - 연구 모임이 진행되는 8주간 어떻게 모임을 운영하고 싶으신가요? (최소 6회 이상 운영 필수)  - 아래 양식에 맞춰, 구체적인 운영 방향이 나타나도록 작성해주세요. | | | | |
| **4-1) 운영 개요** |  | | | |
| **4-2) 운영 방식** |  | | | |
| **4-3) 운영계획**  **※ 기간(8주) 내**  **최소 6회 이상 구성** |  |  |  |  |
|  | **기간** | **내용** |  |
|  | 1주차 |  |  |
| 2주차 |  |
|  |  |
| 3주차 |  |
|  |  |
| 4주차 |  |
|  |  |
| 5주차 |  |
|  |  |
| 6주차 |  |
|  |  |
| 7주차 |  |
|  |  |
| 8주차 |  |
|  |  |
|  |  |  |  |